

**Umowa o sprawowanie opieki nad dzieckiem
przez Żłobek Stefcio Lewcio**

zawarta w Warszawie w dniu

pomiędzy:

DMC Dąbrówka Mrozowska, ul. Potoki 12E/2, 02-717 Warszawa, NIP: 672-186-56-67, REGON: 320478900, zwaną w dalszej części **Żłobkiem**, a

1. Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna,
Adres zamieszkania.....,
PESEL.....,
nr dowodu osobistego.....,
2. Imię i nazwisko Rodzica lub Opiekuna,
Adres zamieszkania,
PESEL.....,
nr dowodu osobistego.....,

zwanymi dalej **Rodzicami / Opiekunami**, łącznie zwane **Stronami**.

§1

Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa dotyczy świadczenia przez Żłobek usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka:

Imiona,
Nazwisko,
Data urodzenia,
Adres zamieszkania,
PESEL.....

Dane kontaktowe Rodziców/Opiekunów:

1. Telefon: e-mail:.....
2. Telefon: e-mail:.....

§2

Okres Obowiązania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, począwszy od dnia
(data rozpoczęcia świadczenia usług).
2. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę **z dwumiesięcznym okresem** wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) miesięcznego opóźnienia w uiszczeniu opłaty za świadczone usługi za dany miesiąc;
 - b) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
 - c) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Rodzic/Opiekun może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy żłobek będzie świadczył usługi niezgodnie z przepisami ustawy z dnia 4. lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i innymi przepisami związanymi, działając ze szkodą dla dziecka.
5. W wypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w §2 ust. 4, niniejszej umowy:
 - a) postanowień określonych w §2 ust. 2 nie stosuje się,
 - b) Rodzicom/Opiekunom nie przysługuje zwrot uiszczonej przy podpisaniu umowy opłaty wpisowej, oraz dotychczas wpłaconego czesnego.

§3

Wyżywienie

1. Żłobek zapewnia 4 posiłki dziennie - śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczorek. Koszt standardowego wyżywienia **wynosi 13 zł za dzień, zaś w przypadku diety 15 zł za dzień.**
2. Podczas nieobecności dziecka odliczana jest dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień jego nieobecności, przy zgłoszeniu nieobecności do godz. 7:30.
3. Żłobek zapewnia dzieciom napoje bez ograniczeń.

§4

Cennik

1. W momencie zawarcia umowy Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do wpłacenia jednorazowej bezzwrotnej kwoty w wysokości **1500 zł (tysiąc pięćset złotych)** wpisowego. Wpisowe przeznaczone jest na zakup niezbędnych materiałów plastycznych i pomocy edukacyjnych oraz stanowi gwarancję rezerwacji miejsca na wypadek rezygnacji przez Rodziców/Opiekunów z uczęszczania Dziecka do placówki przed rozpoczęciem świadczenia usług.
2. Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są wnosić w ramach miesięcznego abonamentu opłatę czesnego w wysokości **1750 zł (tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych)** do 4. dnia każdego miesiąca (płatność z góry.). Pobyt do godziny 12.00. O dochowaniu terminu decyduje data zaksięgowania środków na rachunku bankowym Żłobka.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata czesnego nie ulega zwrotowi lub pomniejszeniu.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo waloryzacji, podniesienia wysokości czesnego raz w roku kalendarzowym (powiadamiając o tym Rodziców/Opiekunów z miesięcznym wyprzedzeniem) w przypadku wzrostu:
 - a. kosztów postępującej inflacji,
 - b. podatków,
 - c. płacy minimalnej,
 - d. składek ZUS,
 - e. kosztów eksploatacyjnych,
 - f. innych kosztów związanych z prowadzeniem działalności żłobka,
5. Opłatę czesnego należy wnosić na rachunek bankowy prowadzony przez Santander Bank Polska lub w gotówce. **Nr rachunku bankowego: 53 1090 1870 0000 0001 4850 7615, DMC Dąbrówka Mrozowska.**
6. Opłatę wpisową należy wnosić w dniu zawarcia umowy w gotówce.
7. Opłata za ubezpieczenie NNW, wynosi ok. 60 zł rocznie. Rodzice/Opiekunowie mogą być zwolnieni z tej opłaty pod warunkiem, że posiadają ubezpieczenie NNW dla dziecka i okażą je w żłobku.
8. W przypadku odebrania dziecka po godzinie 12.00 za każde rozpoczęte 30 minut Żłobek naliczał będzie opłatę dodatkową w wysokości 50 zł. Opłata będzie doliczana do kolejnego okresu rozliczeniowego.

§5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi Regulamin Żłobka.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne w świetle obowiązującego prawa lub niewykonalne z jakichkolwiek przyczyn, wówczas nieważność lub niewykonalność takiego postanowienia nie wpłynie na ważność pozostałych zapisów niniejszej umowy. Ponadto Strony postanawiają, iż w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim niezwłocznie przystąpią do zmiany postanowień niewykonalnych lub nieważnych na postanowienia nieobciążone takimi wadami, których treść będzie możliwie zbliżona do treści postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania sporów, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
6. Jeżeli polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, strony poddają spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Żłobka.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Żłobek

.....
Rodzice/Opiekunowie

OŚWIADCZENIE ZLECENIODAWCY (RODO)

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: "RODO") stosowanego od 25 maja 2018 r. informujemy, że Państwa dane osobowe, przekazane nam są gromadzone, przetwarzane i przechowywane w celu, dla którego zostały nam udostępnione.

Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom, jak też podmiotom udzielającym wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia. Informujemy ponadto, że Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższych celów. Państwa dane będą przetwarzane do czasu ustania celu dla którego zostały zgromadzone.

Administrator Danych Osobowych: DMC Dąbrówka Mrozowska, ul. Potoki 12 E/2, 02-717 Warszawa, NIP: 672-186-56-67, REGON: 320478900 email: zlobekstefciolewcio@gmail.com

.....
Żłobek

(czytelnie imieniem i nazwiskiem)

.....
Rodzice/Opiekunowie

(czytelnie imieniem i nazwiskiem)

REGULAMIN
Żłobka Stefcio Lewcio

§1

Siedziba i działalność

1. Adresem rejestrowym Żłobka jest Warszawa, ul. Potoki 12E/2
2. Żłobek prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
3. Siedziba żłobka zlokalizowana jest w Warszawie przy ulicy 21 Pułku Piechoty Dzieci Warszawy 11 lok U033

§2

Warunki przyjęcia dziecka

1. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną na rzecz dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
 - a) podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej Umową),
 - b) złożenie karty informacyjnej o dziecku,
 - c) wpłacenie wpisowego oraz przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego,
 - d) przedstawienie dokumentu, z którego wynikać będzie, że dziecko jest regularnie szczepione w ramach szczepień ochronnych (kopia książki szczepień).

§ 3

Zapisy do Żłobka

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Usługi świadczone w żłobku są odpłatne. Płatności w każdym roku kalendarzowym uregulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej www.stefciolewcio.pl.
3. Wpisowe jest należnością za jedno dziecko. Jest to jednorazowe, bezzwrotne, świadczenie uiszczane przy podpisaniu umowy o świadczenie usług wychowawczych i opiekuńczych.
4. Żłobek umożliwia Rodzicom/Opiekunom zakup dodatkowego ubezpieczenia NNW dla ich dziecka, na preferencyjnych zasadach.

§ 4

Opłaty

1. Należność za pobyt dziecka jest płatna do 5. dnia każdego miesiąca przelewem na konto Żłobka zamieszczone w Umowie.

2. W przypadku dokonania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę uznania środków na rachunku Żłobka.

§ 5

Posiłki

1. Żłobek, w ramach dodatkowej opłaty, zapewnia całodzienne wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.
2. W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka rodzice/opiekunowie są powiadomić o tym fakcie personel Żłobka za pośrednictwem aplikacji *Kidme* najpóźniej do godziny 7:30 w dniu przewidywanej nieobecności. Po godzinie 7:30 jest naliczana opłata za wyżywienie
3. Za okres nieobecności dziecka, rozliczenie posiłków następuje wraz z naliczeniem opłaty za kolejny okres rozliczeniowy.

§ 6

Zdrowie dzieci

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.
2. O ewentualnej chorobie dziecka w czasie pobytu dziecka w Żłobku Rodzic/Opiekun zostanie natychmiast poinformowany przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko. Personel nie podaje dzieciom leków.
3. W przypadku pogarszającego się stanu zdrowia dziecka i braku reakcji Rodziców/Opiekunów (odbioru dziecka w czasie do 2 godzin od momentu kontaktu żłobka z Rodzicem/Opiekunem) żłobek wzywa lekarza, a kosztem wizyty zostaje obciążony Rodzic/Opiekun.
4. W przypadku chorób przewlekłych personel nie podaje dzieciom leków.

§ 7

Warunki pobytu

1. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 17:30. W dni ustawowo wolne żłobek jest nieczynny. W Wielki Piątek, Wigilię Bożego Narodzenia oraz Sylwestra Żłobek jest nieczynny. W przedłużone weekendy oraz z ważnych przyczyn w inne dni żłobek zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki. Za okres zamknięcia placówki opłaty czesnego nie ulegają zwrotowi lub pomniejszeniu.
2. Żłobek zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki na okres maksymalnie 2 tygodni w roku z przeznaczeniem na prace remontowe, o czym poinformuje Rodziców/Opiekunów z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
3. W przypadku zamknięcia placówki z przyczyn niezależnych od żłobka lub Rodziców/Opiekunów, opłaty czesnego nie ulegają zwrotowi lub pomniejszeniu.
4. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka

osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych w formie pisemnej.

5. Rodzice/ Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dziecko w wyznaczonych godzinach, z zastrzeżeniem, że opieka nad dzieckiem w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 10 godzin. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do powiadomienia personelu o zaistniałej sytuacji. Od godziny 12.00 lub 17:30 (w zależności od pakietu opieki) Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są uiścić kwotę w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęte 30 minut pobytu dziecka na terenie Żłobka ponad jego godziny pracy/zakres świadczonych usług.
6. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców/Opiekunów.
7. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Opiekunów które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka jak i innych dzieci podczas pobytu w żłobku. Zatajenie przez Rodziców/Opiekunów powyższych informacji wyłącza winę żłobka w nadzorze nad dzieckiem.
8. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do poinformowania Żłobka o każdym dłuższym przypadku nieobecności dziecka w żłobku, najpóźniej pierwszego dnia nieobecności.

§ 8

Odbieranie dzieci

1. Do odebrania dziecka są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko.
3. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 12:00 lub 17:30 (w zależności od pakietu opieki). W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel powinien zostać o tym fakcie poinformowany. Pobyt dziecka w żłobku ponad zakres świadczonych usług wiąże się z dodatkową opłatą określoną w §7 ust. 3 Regulaminu.
4. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
5. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor/Właściciel. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, personel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości

skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

9. Wniosek Rodziców dotyczący zakazu odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez przedłożenie stosownego orzeczenia Sądu.

§ 9

Obowiązki Żłobka

1. Żłobek zapewnia dziecku:
 - a) fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą.
 - b) warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych,
 - c) bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć,
 - d) opiekę wykwalifikowanej kadry dbającej o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci,
 - e) zajęcia edukacyjno - wychowawczo - rozwojowe,
 - f) współpracę z Rodzicami/Opiekunami - informowanie o postępach dziecka i uwzględnianie propozycji Rodziców/Opiekunów, które mogą mieć korzystny wpływ na rozwój i samopoczucie dziecka
2. W ramach wpisowego żłobek gwarantuje pomoce dydaktyczne, edukacyjne i plastyczne.
3. Żłobek zobowiązuje się do utrzymania w czystości całej placówki, dezynfekowania blatów i nocniczków.
4. Żłobek oświadcza, że wyposażenie placówki spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny oraz, że posiada niezbędne zezwolenia i atesty.

§ 10

Prawa Rodziców/Opiekunów

1. Rodzice/Opiekunowie dziecka mają prawo do:
 - a) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - b) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - c) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
 - d) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców,
 - e) uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny,
 - f) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.

§ 11

Obowiązki Rodziców/Opiekunów

1. Rodzice/Opiekunowie dziecka mają obowiązek:
 - a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - b) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
 - c) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,

- d) terminowo uiszczać opłaty,
 - e) odebrania bez zbędnej zwłoki ze Żłobka dziecka w przypadku zgłoszenia choroby dziecka.
2. Zabrania się przynoszenia do żłobka:
- a) ostrych niebezpiecznych przedmiotów,
 - b) zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dziecko.

§ 12

Postanowienia Końcowe

1. Żłobek zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) braku opłaty za świadczone usługi przez Żłobek,
 - b) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
 - c) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicami/Opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.