

UMOWA

Zawarta w Warszawie dnia pomiędzy:

DMC Dąbrówka Mrozowska, ul. Potoki 12E/2, 02-717 Warszawa, prowadzącą działalność gospodarczą pod nr NIP 6721865667, nr REGON 320478900, prowadzącą „STEFICIO LEWCIO” Punkt Opieki Diennej (POD) mieszczący się w Warszawie przy ul. Podbipięty 62A, 02-732 Warszawa,

Zwaną dalej „POD” , a rodzicami:

DANE KONTAKTOWE RODZICÓW

Imię i nazwisko matki
Nr PESEL matki.....
Nr dowodu osobistego.....
Tel. komórkowy matki
E-mail matki.....
Miejsce pracy.....
Adres zamieszkania (jeśli inny niż dziecka)
ul..... Kod pocztowy..... Miasto.....

Imię i nazwisko ojca
Nr PESEL ojca.....
Nr dowodu osobistego.....
Tel. komórkowy ojca
E-mail ojca
Miejsce pracy.....
Adres zamieszkania (jeśli inny niż dziecka)
ul..... Kod pocztowy..... Miasto.....

Zwanymi dalej **Rodzicami**.

DANE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka
Data i miejsce urodzenia dziecka
Nr PESEL dziecka.....
Adres zamieszkania (jeśli inny niż dziecka)
ul..... Kod pocztowy..... Miasto.....

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 30.08.....r.

§ 3

1. Rodzice powierzają opiekę, kształcenie i wychowanie dziecka w zakresie programu podstawowego i innych programów realizowanych w POD – do wglądu w dokumentacji placówki.
2. POD zobowiązuje się realizować opiekę, kształcenie i wychowanie dziecka na zasadach obowiązujących w żłobkach niepublicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Warunkiem zobowiązującym POD do realizacji niniejszej umowy jest wpłacenie przez Rodziców jednorazowej opłaty wpisowej w kwocie **1500 zł** (słownie: tysiąc dwieście złotych) przy podpisaniu umowy, przeznaczonej na rezerwację miejsca i zakup niezbędnych materiałów plastycznych.
2. Opłaty, o których mowa w pkt. 1 nie są pobierane w kolejnych latach, jeżeli dziecko przez nieprzerwany czas uczęszcza do POD, tzn. w czasie uczęszczania do POD umowa nie zostanie przerwana.
3. Czesne za pobyt w POD strony ustalają na kwotę **2190 zł** (słownie: dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt złotych).
4. Czesne jest płatne przez 12 miesięcy w roku.
5. O zmianie chesnego w nowym roku POD zobowiązuje się poinformować nie później, niż dwa miesiące przed planowaną zmianą.
6. Czesne przysługuje POD i od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do placówki, do końca miesiąca, w którym żłobkowiczem być przestało.
7. Opłata za wyżywienie wynosi 20 lub 22 zł (słownie: osiemnaście złotych lub dwadzieścia złotych) za każdy dzień, zależnie od wybranej diety. Miesięczna opłata za wyżywienie podlega zniżkom.
8. Miesięczna opłata za wyżywienie może zostać odliczona za każdy dzień nieobecności dziecka pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w POD do godziny 7:30 każdego dnia poprzez aplikację służącą do obsługi POD – Kidme.
9. Nieobecności w aplikacji Kidme można zaznaczyć o dowolnej godzinie na każdy kolejny dzień oraz do godz. 7:30 również na dzień, w którym nieobecność zostaje zgłoszona.

10. Zgłaszanie nieobecności inną drogą, niż poprzez aplikację KidMe, nie będzie przyjmowane ze względu na monitorowanie nieobecności i rozliczanie ich w jednym miejscu.
11. Zniżka za wyżywienie z tytułu nieobecności w danym miesiącu jest rozliczana w rachunku wystawianym za kolejny miesiąc.
12. POD zastrzega sobie prawo do zmiany dostawców żywności w ciągu roku oraz do zmiany ceny dań zwykłych i dań dietowych.
13. Czesne wraz z opłatą za wyżywienie płatne jest z góry do **4 dnia każdego miesiąca**.
14. Płatności za czesne i wyżywienie dokonuje się w kwocie na podstawie rachunków wystawionych w aplikacji Kidme.
15. Płatności można **dokonywać bezpośrednio przez aplikację Kidme (preferowana forma płatności)**, lub na rachunek bankowy
DMC Dąbrówka Mrozowska
Nr rachunku bankowego: 53 1090 1870 0000 0001 4850 7615,

przy czym przelew na rachunek bankowy powinien być w kwocie, jaka jest wystawiona na rachunku udostępnionym w aplikacji Kidme w każdym miesiącu.

16. Za niedotrzymanie terminu płatności POD nalicza Rodzicom odsetki ustawowe.

§ 5

POD zobowiązuje się:

1. Zapewnić odpowiednie warunki opieki, nauczania i wychowania w trakcie całego roku, w tym w okresach ferii zimowych oraz wakacji letnich. Program wakacyjny opiera się na tygodniowym cyklu warsztatów specjalnie przygotowanych przez opiekunów pod kątem tematyki wakacyjnej.
2. Zatrudnić kadrę zgodnie z wykształceniem, kierunkiem i predyspozycjami zawodowymi do pracy w POD zgodnie z jego działaniami ogólnymi i profilowanymi.
3. Zapewnić opiekę nad dziećmi we wszystkie dni robocze tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 17.30 przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przedstawionych podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym we wrześniu. W Wigilię 24.12., Sylwestra 31.12. oraz Wielki Piątek POD jest nieczynny. POD w okresie wakacyjnym jest nieczynny przez okres maksymalnie dwóch tygodni w celach remontowych.
4. Współpracować z Rodzicami w zakresie kształcenia i wychowania dzieci.
5. Zapewnić Rodzicom zróżnicowane formy komunikowania się z placówką i jej pracownikami w dogodnym dla obu stron czasie.

6. Respektować uwagi, sugestie Rodziców dotyczące placówki i wspólnie wypracowywać sposoby ich realizacji.

§ 6

Rodzice zobowiązują się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka w POD określonych w niniejszej umowie.
2. Współpracy z opiekunem w zakresie kształcenia i wychowania dziecka.
3. Korzystania z możliwości wyrażania własnych opinii podczas dni otwartych i zebrań organizowanych w placówce.

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do POD w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. W trosce o dobro i higienę zdrowotną wszystkich dzieci, opiekunowie w POD (w sytuacjach budzących wątpliwości), uprawnieni są do odmowy przyjęcia dziecka w danym dniu lub żądania zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego stan zdrowia dziecka pozwalający mu na uczestnictwo w zajęciach bez narażania zdrowia innych dzieci i opiekunów.
2. W sytuacji istnienia choroby przewlekłej np. alergii, Rodzice zobowiązani są do dokonania odpowiedniego wpisu w karcie żłobkowicza (przy zapisie dziecka lub niezwłocznie po stwierdzeniu choroby przez lekarza) wraz z podaniem objawów zewnętrznych choroby.
3. Wszelkie informacje o stanie zdrowia dziecka stanowią tajemnicę służbową i mogą być wykorzystywane jedynie dla potrzeb zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wszystkich dzieci w POD.

§ 8

1. Dziecko otrzymuje dziennie w POD następujące posiłki:
 - a) śniadanie (około godziny 9:00),
 - b) zupa (około godziny 11:00),
 - c) drugie danie (około godziny 14:00),
 - d) podwieczorek (około godziny 15:30).
2. POD zobowiązuje się do zachowania wszelkich niezbędnych procedur higienicznych regulowanych przepisami prawa w zakresie żywienia dzieci.

§ 9

1. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z **dwumiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem**, złożonym nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, z mocą obowiązującą od 1-go dnia następnego miesiąca.
2. POD może przed terminem rozwiązać umowę z dwumiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem w przypadku:
 - a) naruszenia przez Rodziców zapisów niniejszej umowy,

- b) zalegania z zapłatą czesnego dłużej niż jeden miesiąc od wezwania e-mailowego do zapłaty wysłanego na adres e-mailowy wskazany w Umowie,
 - c) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - d) rażącego naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy ze POD i/lub innymi Rodzicami.
3. POD może przed terminem rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych dzieci.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Punkt Opieki Diennej

RODZIC